BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GD1-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Comite Salvos conuales y jaciên cto 415-2025
Fecha:	05/01/2026
Hora de inicio:	10:00 am
Hora de finalización:	12:00 pm
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Salto, Ceglio boja
Dependencia:	Infraestructura
Nombre del Responsable:	Cristian Medina

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1020757683	Ironcelo Chaves.	—	FDLUSA			X						X	3144483501	
CC	1070919500	Santiago Mora	—	FDLUSA			X						X	3112868871	
CC	1016105593	Camilo Lozano	Constructor Ecodiseño	Contratista			X						X	305 860 8178	
CC	1064756414	Karen Valentina Castro	Constructora Ecodiseño	Contratista			X						X	3502578265	
CC	1020779515	Cristian Medina	—	FDLUSA			X						X	3501147371	
CC	79341110	Fredy Gaviria	Contratista Ecodiseño	Contratista			X						X	3102291646	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 10:00am se da inicio al comite y recorrido del contrato Salones comunales, y jardin 4to-2025 en donde nos reunimos en uno de los salaes Santa cecilia baja revisamos detalles de entrega y avance de las actividades en sitio, se generan observaciones y revisamos balance general para revision de actividades y cantidades se gengran observaciones puntuales y se solicita actualizacion, se dictan plazos de entrega para 2 de las sedes intervenidas para la finalizacion de actividades y revisión por la entidad, se solicita cuenta de cobro para revisión de la misma, se vista, Salon comunal Santa Monica para revisión de diseño cambio de cubierta se tengan cambios de decisiones en sitio para la intervención en donde se solicita el balance con cantidades precisas para aprobación de la entidad. Se solicita entrega de informe semanal de actividades.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Balance con ajuste Salon comunal Santa Monica	ECOVISEÑO	08/01/2026
2.	Entrega cuenta de cobro	ECOVISEÑO	09/01/2026
3	Entrega de Salon comunal Santa Cecilia baja y alta	ECOVISEÑO	13/01/2026
4	Entrega informe semanal	ECOVISEÑO	09/01/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner